

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業の申請必要書類一覧【2024年8月5日】

提出書類		新規	変更	更新	
許可申請書(第1面・第2面・第3面)		◎	◎	◎	
法人の場合	定款(写)	◎	◎	◎	
	登記簿謄本(履歴事項全部証明) ※新規申請(現在事項〃)可	◎	◎	◎	
	役員等名簿 (様式 1号)	◎	◎	◎	
	株主等名簿 (様式 2号)	◎	◎	◎	
	役員	住民票(本籍記載有)等	◎	◎	◎
		成年後見等登記事項証明書	◎	◎	◎
	株主等	住民票(本籍記載有)等	◎	◎	◎
		成年後見等登記事項証明書	◎	◎	◎
	相談役等	住民票(本籍記載有)等	◎	◎	◎
		成年後見等登記事項証明書	◎	◎	◎
	政令使用人	住民票(本籍記載有)等	◎	◎	◎
		成年後見等登記事項証明書	◎	◎	◎
政令使用人の申立書		◎	◎	◎	
法定代理人 (役員・株主等に未成年者がいる場合)	住民票(本籍記載有)等	◎	◎	◎	
	成年後見等登記事項証明書	◎	◎	◎	
個人の場合	住民票(本籍記載有)等	◎	◎	◎	
	成年後見等登記事項証明書	◎	◎	◎	
(財)日本産業廃棄物処理振興センターによる講習会修了証(写)		◎	◎	◎	
欠格要件に該当しない旨の誓約書 (様式 3号)		◎	◎	◎	
事業開始資金総額及び調達方法記載書類 (様式 4号)		◎	◎	×	
法人の場合	貸借対照表・損益計算書	(直前 3年分)	◎	◎	
	株主資本等変動計算書・個別注記表		◎	◎	
	確定申告書 別表1・4(写)		◎	◎	
	法人税納税証明書(その1)		◎	◎	
個人の場合	資産調書 (様式 5号)	◎	◎	◎	
	確定申告書(写)・所得税納税証明書 (直前3年分)	◎	◎	◎	
事務所 (主たる事務所)	地図と写真 (様式 6号)	◎	△	△	
	建物の登記簿謄本・賃貸借契約書(写)等	◎	△	△	
駐車場	地図と写真 (様式 7号)	◎	△	△	
	土地の登記簿謄本・賃貸借契約書(写)等	◎	△	△	
運搬施設の概要 (様式 8号)		◎	◎	◎	
車両の写真(車体両側面に必要な表示があること他) (様式 9号)		◎	◎	◎	
自動車検査証(写) ※電子車検証の場合は、「自動車検査証記録事項」 車検証の使用者と申請者が異なる場合、併せて「運搬車両の貸借証明書」(様式10号)		◎	◎	◎	
運搬容器の写真(液体状の廃棄物を運搬する場合等) (様式11号)		◎	◎	◎	
事業計画概要 (様式12号)		◎	◎	◎	
処分先の許可証(写)		◎	◎	◎	
申請者の他都市での積卸しのための収集運搬業の許可証(写)等		◎	◎	◎	
現有許可証(写)又は許可取得状況一覧表		◎	◎	◎	
収集運搬実績の帳簿(写) *直前1ヶ月分* (月の件数が多い場合は、電子による提出等の対応も可能なので、御相談ください。)		×	×	◎	

◎…必要 ×…不要 △…変更なければ不要

※ 申請手数料は、申請時に「納付書」をお渡ししますので、金融機関で振込み、領収書(写)を提出してください。申請手数料は、不許可又は取下げされた場合であっても返却できません。

※ 申請者の代理で申請される場合は、「委任状」を持参してください。

※ 「許可証」の郵送を希望される方は、返信用封筒(A4判・切手180円分)を持参してください。