

## 帳簿様式（例）

### 1 収集運搬業者用（運搬受託した産業廃棄物を運搬する場合）

番 号	産業廃棄物の種類	収集又は運搬年月日	氏名又は名称	管理票交付者の氏名又は名称	管理票交付年月日	管理票の交付番号	受入先	受入量	運搬方法	運搬先	運搬量	積替保管場所	搬出量

### 2 処分業者用（処分受託した産業廃棄物を処分する場合）

番 号	産業廃棄物の種類	受入又は処分年月日	氏名又は名称	管理票交付者の氏名又は名称	管理票交付年月日	管理票の交付番号	受入先	受入量	処分方法	処分量	産業廃棄物の持出先の処分後	持出量

### 3 収集運搬・処分業者用（処理受託した産業廃棄物を、自ら運搬し、処分する場合）

番 号	産業廃棄物の種類	氏名又は名称	管理票交付者の氏名又は名称	管理票交付年月日	管理票の交付番号	受入先	受入量	収集又は運搬				処 分					
								収集又は運搬年月日	運搬方法	（積替保管場所） 運搬先	運搬量（搬出量）	受入又は処分年月日	処分方法	処分量	産業廃棄物の持出先の処分後	持出量	

\* 上記様式は一例です。この他にも、処分業者は処理後物の管理のための帳簿が必要です。  
 なお、帳簿に記載すべき事項がすべて記載されていれば基本的に様式は自由ですので、ご自分の使いやすいように工夫して様式を作り、使用してください。